

Принято решением
педагогического совета
МБОУ Баян-Талинская СОШ
№ 3 от 30.10.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема в МБОУ Баян-Талинская СОШ
Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема в МБОУ Баян-Талинская СОШ далее «Правила», разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения». Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. N 521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107», Уставом школы.
 - 1.2. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 2. Прием в 1-11 классы**
- 2.1. Правила приема граждан в ОУ для обучения на ступень начального общего обучения обеспечивают прием в ОУ граждан имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).¹
 - 2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в ОУ:
 - отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о зачислении в образовательное учреждение;
 - несоответствие сведений из документа, удостоверяющего личность поступающего и уполномоченного представителя несовершеннолетнего, сведениям в представленном пакете документов;
 - отсутствие свободных мест ОУ.
 - 2.3. В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в УО Администрации Дзун-Хемчикского кожууна.
 - 2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в более раннем возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с разрешения учредителя образовательного учреждения.
 - 2.5. Все закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня подготовки. Прием закрепленных лиц в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 - 2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, ОУ размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОУ.
 - 2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, ОУ

не позднее 10 дней с момента издания распоряжения Администрации Дзун-Хемчикского кожууна. ОУ на информационном стенде, на официальном сайте, размещает информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 15 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.9. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- г) копии СНИЛС, ИНН, страхового полиса.

2.11. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся на время обучения ребенка.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Оригинал формы № 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов», 2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело

обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.18. При приеме в ОУ на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.20. Прием заявлений в первый класс ОУ для закрепленных лиц начинается не позднее 1 мая и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 15 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, ОУ вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 15 августа текущего года.

2.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.22. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451; 2010, №31, ст.4196; 2011, №31, ст.4701), знакомство с некоторыми статьями «Закона об образовании»

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ. 2.25. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ Баян-Талинская СОШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N

19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995г. №713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, №17, ст.1986; №22, ст.2866).