

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН  
ЧООН-ХЕМЧИК КОЖУУНУНУН  
МУНИЦИПАЛДЫГ БЮДЖЕТТИГ НИИТИ  
БИЛИГНИН АЛБАН ЧЕРИ  
БАЯН-ТАЛАП ОРТУМАК ШКОЛАЗЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БАЯН-ТАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

## ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 1/2

с.Баян-Тала

### Об организации горячего питания школьников на 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Ондар Белекмаа Альбертовну.

Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Ондар Б.А. – социальный педагог;

\_\_\_\_\_ – фельдшер;

Куулар Ч.Б. – завхоза

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее \_\_\_\_\_ рублей с 1-4 класс.

5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся начальной школы.

6. Повара школы Ооржак Б.Б., и завхоза Куулар Ч.Б., назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение 12-дневного циклического меню;

- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;

- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;

- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;

- обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договора на поставку продуктов питания;

- контроль за входящим сырьем;

- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;

- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2023г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
  - организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- Вменить в обязанность:
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня;
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 08.00 часов.
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.
8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
9. Дежурному учителю:
- вести учет питания детей находящихся на диете;
  - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
  - следить за закладкой и хранением суточных проб.
10. С целью организации по питанию.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



*Монгуш  
Куулар  
Ооржак*

Монгуш Д.В.  
Куулар Ч.Б.  
Ооржак Б.Б.